МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
английского языка естественно-научных факультетов

Стернина М.А.

19.04.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03 Иностранный язык

Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

1. Код и наименование специальности: 04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия

2. Специализация: Фундаментальная химия в профессиональном образовании

3. Квалификация выпускника: Химик. Преподаватель химии

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра английского языка естественно-научных факультетов

6. Составители программы: Клименко Е.И.

7. Рекомендована: НМС факультета РГФ, протокол №8 от 18.04.2025

8. Учебный год: 2025-2026, 2026-2027 **Семестр(ы):** 1, 2, 3, 4

9.**Цели и задачи учебной дисциплины**

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- повышение уровня владения ИЯ, достигнутого в средней школе, овладение иноязычной коммуникативной компетенцией на уровне А2+ для решения коммуникативных задач в социально-культурной, учебно-познавательной и деловой сферах иноязычного общения
- обеспечение основ будущего профессионального общения и дальнейшего успешного самообразования.

Задачи учебной дисциплины:

развитие умений

- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов и выделять в них значимую/запрашиваемую *информацию*
- *понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических, прагматических (информационных буклетов, брошюр/проспектов; блогов/веб-сайтов) и научно-популярных текстов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера*
- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение
- заполнять формуляры и бланки прагматического характера; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части блока Б1.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения	Знать: различия в стилях речи (разговорный, нейтральный, официально-деловой) Уметь: оформлять речевое высказывание в соответствии с нормами стиля, определяемыми конкретной ситуацией иноязычного общения Владеть: умениями вербального и невербального иноязычного общения в деловой (академической) сфере.
		УК-4.5	Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной	Знать: особенности устной и письменной иноязычной речи

			и письменной иноязычной речи.	Уметь: оформлять речевое высказывание в соответствии с фонетическими, лексико-грамматическими и др. языковыми нормами Владеть: умениями осуществлять информационный поиск и использовать его результаты для решения конкретной коммуникативной задачи, строить монологические высказывания разных типов, поддерживать диалогическое взаимодействие

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. (*в соответствии с учебным планом)* — 9 ЗЕТ/ 324 часов.

Форма промежуточной аттестации *(зачет/экзамен)* зачет, зачет, экзамен, зачет с оценкой

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость					
		Всего	По семестрам				
			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	
Контактная работа		138					
в том числе:	лекции						
	практические		34	34	34	36	
	лабораторные						
	курсовая работа						
Самостоятельная работа		186	38	38	38	36	
Промежуточная аттестация экзамен					36		36
Итого:		324					

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
Практические занятия			
1.	Сфера повседневного общения	*Family and its history, Self-identity, Russian smile, Hobbies, Films, books and more …, Russian animation and movies, Buying and selling, Shopping online versus shopping locally, Russian souvenirs*	ЭУМК «Английский язык. Видеокурс Everyday Life». Задания для самостоятельной работы студентов 1 курса

			естественно -научных факультетов . Малыхина Н. И., Шишкина Н.М.
2.	Социально-культурная сфера общения	*Home sweet home, City versus country life, Russian architecture, Food, Sporting moments, Russian cuisine, Inventions that changed the world, Technological progress – shaping the future, Russian inventions, Travelling, The natural world, Russia's Golden Ring region*	ЭУМК «Word Matters». Задания для самостоятельной работы студентов по социально-культурной сфере общения". Воронина Е.В., Кривенко Л.А.
3.	Учебно-познавательная (академическая) сфера общения	*Higher Education; Educational Institutions; Academic and Non-academic Activities; Academic Mobility*	ЭУМК «Academic Matters» для самостоятельной работы студентов 2 курса естественно -научных факультетов . Вострикова И.Ю., Стрельникова М.А.
4.	Введение в профессиональную сферу общения	*What is chemistry; Symbols, reactions and equations; Laboratory equipment; Mendeleev and the history of the periodic table; The law of conservation of mass; Dalton and atomic theory, Measuring matter(solid, liquid and gas); Basic elements; Molecule; Analytical chemistry and methods of analysis; Organic chemistry.*	«Английский язык. Giving Presentation in English». Задания для самостоятельной работы студентов 2 курса естественно -научных факультетов . Кривенко Л.А.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	Сфера		24		45	69

	повседневного общения					
2.	Социально-культурная сфера общения		34		45	79
3.	Введение в профессиональную сферу общения		56		51	107
4.	Учебно-познавательная (академическая) сфера общения		24		45	69
	Итого:		138		186	324

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение иностранного языка – процесс постоянный, не терпящий перерывов, поэтому необходимо регулярно посещать занятия и выполнять домашние задания. При пропуске занятий по уважительной причине необходимо по договоренности с преподавателем отчитаться по пропущенному материалу.

В ходе изучения курса предусмотрено выполнение проектных заданий по социально-культурной, повседневной, учебно-познавательной и профессиональной сферам общения, творческих заданий(написание эссе), самостоятельная работа в системе Moodle ВГУ, чтение аутентичных текстов по специальности в объёме 10000 печатных знаков и заполнение Журнала чтения.

При работе на занятиях необходимо использовать либо печатный (распечатанный) вариант учебного пособия, либо электронное устройство в виде планшета или ноутбука. Работа на занятии с экрана мобильного телефона не допускается.

В середине каждого семестра предусмотрено проведение текущей аттестации, в конце семестра проводится промежуточная аттестация (зачет или экзамен).

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Для лиц с нарушением слуха информация по учебной дисциплине предоставляется на бумажном или электронном носителе, допускается присутствие ассистентов и сурдопереводчиков на занятиях. Промежуточная аттестация для таких студентов проводится в письменной форме с общими критериями оценивания; при необходимости время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации с использованием программ-синтезаторов речи, а также использование звукозаписывающих устройств на лекциях. На занятиях также может присутствовать ассистент. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование; время подготовки на экзамене может быть увеличено.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут проходить часть занятий дистанционно. Промежуточная аттестация для них проводится на общих основаниях, при необходимости процедура экзамена может быть реализована дистанционно.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины *(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)*

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	*Language Matters.* Учебное пособие для студентов естественно-научных факультетов / Составители С.И. Деркач, Е.И. Клименко, Л.А. Кривенко, В.И. Федосова. – Москва: Ритм, 2023. – 120 с.
2.	Education Matters. Учебно-методическое пособие для студентов естественно-научных факультетов / Составители: И.Ю. Вострикова, М.А. Стрельникова. –

	Воронеж: Истоки, 2023 . – 71 с.
3.	Chemistry Matters. Учебно-методическое пособие для студентов химического факультета. Составители И.С. Карпенко, Е.И. Клименко. - Воронеж, 2023 г. – 133с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4.	Grammar Matters Plus. Учебно-методическое пособие для студентов естественно-научных факультетов / Составители: И.Ю. Вострикова, М.А. Стрельникова.- Воронеж, 2017 г.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)***:**

№ п/п	Ресурс
5.	Образовательный портал «Электронный Университет ВГУ» https://edu.vsu.ru
6.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com
7.	ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/.

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы, онлайн-курсы, ЭУМК

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы *(учебно-методические рекомендации, пособия, задачники, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)*

№ п/п	Источник
1.	Темы проектных заданий по повседневной, социально-культурной и учебно-познавательной сферам общения.
2.	Дневник чтения по профессиональной сфере общения.
3.	ЭУМК «Word Matters». Задания для самостоятельной работы студентов по социально-культурной сфере общения". Воронина Е.В., Кривенко Л.А.
4.	ЭУМК «Английский язык. Видеокурс Everyday Life». Задания для самостоятельной работы студентов 1 курса естественно-научных факультетов. Малыхина Н. И., Шишкина Н.М.
5.	ЭУМК «Английский язык. Видеокурс Social Life». Задания для самостоятельной работы студентов 1 курса естественно-научных факультетов. Малыхина Н.И., Шишкина Н.М.
6.	ЭУМК «Academic Matters» для самостоятельной работы студентов 2 курса естественно-научных факультетов. Вострикова И.Ю., Стрельникова М.А.
7.	«Английский язык. Giving Presentation in English». Задания для самостоятельной работы студентов 2 курса естественно-научных факультетов. Кривенко Л.А.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

учебная дисциплина реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При реализации дисциплины используется проектная деятельность.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной	**Адрес (местоположение) помещений для**

деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения практических занятий: специализированная мебель, телевизор, доска маркерная, ноутбук ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, Интернет-браузер Google Chrome	394018, г. Воронеж, Университетская пл.1
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети Интернет: специализированная мебель, компьютер, ноутбуки ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, Интернет-браузер Mozilla Firefox	394018, г. Воронеж, Университетская пл.1

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Сфера повседневного общения	УК-4	УК-4.1	Написание личного письма другу
			УК-4.5	Тестовые задания по сфере повседневного общения для текущей аттестации
2.	Социально-культурная сфера общения	УК-4	УК-4.1	Написание официального письма (обращение/жалоба/запрос/отзыв/)
			УК-4.5	Тестовые задания по социально-культурной сфере общения для текущей аттестации
3.	Введение в профессиональную сферу общения	УК-4	УК-4.1	Написание резюме
			УК-4.5	Тестовые задания по профессиональной сфере общения для текущей аттестации

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
4.	Учебно-познавательная (академическая) сфера общения	УК-4	УК-4.1	Написание запроса об участии в академической программе
			УК-4.5	Тестовые задания по академической сфере общения для текущей аттестации
Промежуточная аттестация:				
зачет в 1 семестре				Тестовые задания по сфере повседневного общения
зачет во 2 семестре				Тестовые задания по социально-культурной сфере общения
экзамен в 3 семестре				Тестовые задания, выступление с презентацией по профессиональной сфере общения
зачет в 4 семестре				Тестовые задания по академической сфере общения

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

БЛОК 1

ЗАДАНИЕ 1. Choose the correct alternative to complete the tip to be successful in a job interview.
(Выберите правильный вариант совета, как добиться успеха на собеседовании при приеме на работу.)

Before the … find out as much as you can about the company.
- interview
- lecture
- lesson

ЗАДАНИЕ 2. Choose the correct alternative to complete the tip to be successful in a job interview.
(Выберите правильный вариант совета, как добиться успеха на собеседовании при приеме на работу.)

Think about … which the interviewer might ask you.
- answers
- sentences
- questions

ЗАДАНИЕ 3. Choose the correct alternative to complete the tip to be successful in a job interview.
(Выберите правильный вариант совета, как добиться успеха на собеседовании при приеме на работу.)

Your answers should not be one word or one …. , but also should not be too long.
- sentence

- message
- question

ЗАДАНИЕ 4. Choose the correct alternative to complete the tip to be successful in a job interview.
(Выберите правильный вариант совета, как добиться успеха на собеседовании при приеме на работу.)

When answering questions, maintain … with the interviewer.
- eye contact
- shaking hands
- nodding

ЗАДАНИЕ 5. Choose the correct alternative to complete the tip to be successful in a job interview.
(Выберите правильный вариант совета, как добиться успеха на собеседовании при приеме на работу.)

Give clear, direct …. to questions. If you do not know something, say so.

- suggestions
- answers
- advice

ЗАДАНИЕ 6. Choose the correct alternative to complete the tip to be successful in a job interview.
(Выберите правильный вариант совета, как добиться успеха на собеседовании при приеме на работу.)

Be …. and show enthusiasm for the job.

- unhapppy
- positive
- gloomy

БЛОК 2

ЗАДАНИЕ 7. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.
(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I think I … all necessary skills and experience to work for your company.
- had
- had got
- have

ЗАДАНИЕ 8. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.
(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I don't … working late or at weekends.
- mind

- think
- need

ЗАДАНИЕ 9. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview. (Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I am also good … coming up with new ideas and suggesting alternative solutions.

- in
- at
- on

ЗАДАНИЕ 10. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview. (Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I'm very reliable. I'm always on time to classes and meetings and when I can't make it, I let people … .ahead of time.

- say
- know
- make

ЗАДАНИЕ 11. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview. (Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)
I … speak several foreign languages.

- may
- might
- can

ЗАДАНИЕ 12. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview. (Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)
Salary is important for me … it is not the main point.

- but
- so
- as

ЗАДАНИЕ 13. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview. (Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I'm good at working and communicating within a … .to achieve shared goals.

- company
- team
- factory

ЗАДАНИЕ 14. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview. (Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I think working for your company would be … .

- boring
- fantastic
- challenging

БЛОК 3

ЗАДАНИЕ 15. Match the sentences from a presentation with the correct category of the presentation plan.
(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Good morning, everyone! I'm Maria Ivanova, a second-year student of AMM faculty. Today I'm going to talk about….

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 16. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan.
(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Let's now move on to my next point….

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 17. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan.
(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Now I'd like to focus your attention on…

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 18. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan.
(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Now I'll be happy to answer any questions you may have.

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 19. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan.
(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

I've divided my presentation into three parts...

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 20. Match the sentences from a presentation with the correct category of the presentation plan.
(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Let me just start by introducing myself. My name is…

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 21. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan.
(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Well, that brings me to the end of my presentation.

- Introduction
- The main part
- Conclusion

ЗАДАНИЕ 22. Match a sentence from a presentation with the correct category of the presentation plan.
(Укажите категорию, к которой относится предложение из презентации.)

Let's now look at the next slide which shows….

- Introduction
- The main part
- Conclusion

БЛОК 4

ЗАДАНИЕ 23. Read the sentence below about the system of education in Russia and decide if it is True or False.
(Прочитайте предложение о системе образования в России и решите, является ли оно истинным или ложным.)

The Russian educational system includes kindergartens, schools, colleges, institutes, academies and universities.

ЗАДАНИЕ 24. Read the sentence below about the system of education in Russia and decide if it is True or False.
(Прочитайте предложение о системе образования в России и решите, является ли оно истинным или ложным.)

Children in Russia begin primary school at the age of six or seven and continue it for four years.

ЗАДАНИЕ 25. Read the sentence below about the system of education in Russia and decide if it is True or False.
(Прочитайте предложение о системе образования в России и решите, является ли оно истинным или ложным.)

Children in Russia study at school for 12 years.

ЗАДАНИЕ 26. Read the sentence below about the system of education in Russia and decide if it is True or False.
(Прочитайте предложение о системе образования в России и решите, является ли оно истинным или ложным.)

At the end of secondary education Russian schoolchildren must pass the Unified State Examination (EGE).

ЗАДАНИЕ 27. Read the sentence below about the system of education in Russia and decide if it is True or False.
(Прочитайте предложение о системе образования в России и решите, является ли оно истинным или ложным.)

To get a Bachelor's degree Russian students must study for 6 years.

ЗАДАНИЕ 28. Read the sentence below about the system of education in Russia and decide if it is True or False.
(Прочитайте предложение о системе образования в России и решите, является ли оно истинным или ложным.)

In Russia it is possible to get a Master's degree without having a Bachelor's degree.

ЗАДАНИЕ 29. Read the sentence below about the system of education in Russia and decide if it is True or False.
(Прочитайте предложение о системе образования в России и решите, является ли оно истинным или ложным.)

Russian universities offer a broad range of programs on all levels of education.

ЗАДАНИЕ 30. Read the sentence below about the system of education in Russia and decide if it is True or False.
(Прочитайте предложение о системе образования в России и решите, является ли оно истинным или ложным.)

Russian universities do not offer distance education.

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

БЛОК 1

ЗАДАНИЕ 1. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.
(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

did develop at What university skills you ?

ЗАДАНИЕ 2. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

this Why want job do you ?

ЗАДАНИЕ 3. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.
(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

company What about do you know our ?

ЗАДАНИЕ 4. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.
(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

a How you do in work team ?

ЗАДАНИЕ 5. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.
(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

any work Do have you experience ?

ЗАДАНИЕ 6. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.
(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

website What of our do you think ?

БЛОК 2

ЗАДАНИЕ 7. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

networks do What social use you ?

ЗАДАНИЕ 8. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.
(Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

you your Do personal have website ?

ЗАДАНИЕ 9. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.
(Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

What know languages you foreign do ?

ЗАДАНИЕ 10. Communication with your colleagues supposes discussing not only work issues, but also talking about everyday activities. Write the following words in the correct order to make questions you may ask him or her. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.
(Общение с вашими коллегами предполагает обсуждение не только рабочих вопросов, но и разговоры о повседневной деятельности. Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос коллеге. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

How gym you often go to do the ?

БЛОК 3

ЗАДАНИЕ 11. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!
(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘What’s the matter?’

‘I need to sign the documents but the boss … (leave) the office five minutes ago.’

ЗАДАНИЕ 12. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!
(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘How was your holiday?’
‘Not great. We … (have) a lot of problems with the flight.’

ЗАДАНИЕ 13. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!
(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘Where did the boss go last week?’
‘He … .(go) to a new branch of the company in the Far East.’

ЗАДАНИЕ 14. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!
(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘How long have you known Anna?’
‘We … (be) friends since we went to university.’

ЗАДАНИЕ 15. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!
(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘What is Anna doing?’
‘She … .(work) on a report.’

ЗАДАНИЕ 16. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!
(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘Anna is very good at her job, isn’t she?’
‘Yes. She ... (have) a lot of experience.’

ЗАДАНИЕ 17. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!
(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘When I was young, I always dreamed of becoming a scientist. And you?’

‘When I was at school I ... (want) to study medicine and help people.’

ЗАДАНИЕ 18. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!
(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘It is quite difficult for me to understand how this machine … (work).’
‘If you don’t understand, I will show you.’

ЗАДАНИЕ 19. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!
(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘Are you planning to go anywhere on holiday this year?’
‘Yes, I think I … (visit) my relatives in Minsk.’

ЗАДАНИЕ 20. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!
(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘What time does David finish work?’
‘He usually … (finish) work at 7 p.m..’

ЗАДАНИЕ 21. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!
(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘Did you tell Anna the news?’
‘No, but when she … (come), I will tell her everything.’

ЗАДАНИЕ 22. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!
(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘What are they doing?’
‘They … (make) plans for their future experiments right now.’

ЗАДАНИЕ 23. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!
(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘Now we… (see) all the candidates, what do you think?’
‘It is a difficult choice, but I think Alex was the strongest one.’

ЗАДАНИЕ 24. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!
(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘Many people prefer to drive to work. How do you get to the office?’
‘Oh, I am a lucky person. My house is not far from the office so I … (walk) to work.’

ЗАДАНИЕ 25. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!
(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘How long have you been working here?’
‘Oh, I … (work) here for more than 10 years.’

ЗАДАНИЕ 26. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!
(Прочитайте часть разговора между двумя коллегами и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

‘What were you doing when the delegation arrived?’
‘We … (wait) for them at the entrance of the office.’

БЛОК 4

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling.
(Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Modern technology is changing and improving all the time. Every month scientists invent new gadgets and equipment to help us with our daily lives, and discover ways to make existing technology faster and better. Research suggests, however, that it is young people who are best able to deal with this change. Whereas teenagers have no problem operating a smart phone, their mums and dads and grandparents often find using new technology complicated and difficult. But if you are a teenager who criticizes your parents for their lack of technological awareness, don’t be too hard on them! The situation may change in the future, when your own children will feel more comfortable with new technology than you do.

ЗАДАНИЕ 2. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling.
(Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Simulating reality games are very popular. The Sims, Sim City and MS Flight Simulator are now some of the most popular video games among teenagers. But we do not only use computer simulations for fun. There are many things that we cannot study or test in real life, because it is too difficult or dangerous. Computer simulations make such study and testing possible. Pilots can practice their skills before they enter the cockpit by using flight simulators. Engineers also use computer simulation to design and test new products before people start using them. Thanks to computer simulators, we can develop and test new things without putting people's lives at risk.

ЗАДАНИЕ 3. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling.
(Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Online education is not for everyone. On the one hand, online education offers flexibility for people who have work or family responsibilities outside of school. Often, students enrolled in online education programs are able to work at their own pace. Online education programs may also be cheaper than traditional programs.
On the other hand, online education has its cons. Students involved in online education often complain that they miss the direct, face-to-face interaction found on traditional campuses. Since coursework is generally self-directed, it is difficult for some online education students to stay engaged and complete their assignments on time.

ЗАДАНИЕ 4. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling. (Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

A lot of patients forget to read the information that comes with a packet of pills or a bottle of medicine. This information is important. It tells patients the recommended dose of the medicine that they should be taking. Patients should pay particular attention to this because it can be dangerous to take too much of any kind of medication. The information also mentions possible side-effects that the medicated person may experience. Sometimes medicines can affect a patient's concentration, and there are many medicines that can cause a person to feel drowsy or tired. If these medicines are taken, the patient is warned not to drive or operate machinery because of the drowsiness they can cause.

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Практико-ориентированные задания, тестовые задания, проектные задания по сферам общения, заполнение Журнала чтения (Reading Log)

Практико-ориентированные задания представляют собой задания по написанию резюме, личных и официальных писем. Тестовые задания по сферам общения для текущих аттестаций включают задания на чтение, лексику и грамматику. Проектные задания предусматривают как индивидуальную, так и групповую работу, а также выступления с презентацией, написание эссэ, создание видеороликов. Задание на заполнение Журнала чтения предполагает чтение аутентичных текстов по специальности в объёме 10000 печатных знаков.

Темы проектных заданий по сферам общения

Сфера повседневного общения	
ORIGINS	1. Features of Russian national identity. 2. Conduct a survey of your groupmates on the reasons (5-8) why family is a basic social unit and present the results in the class (pair work). 3. Generation gap: how your values are different from your parents'. (essay) 4. Some people believe that certain personality traits are inherited, while others think they are shaped by environmental factors. Discuss both views and give your own opinion. (group work)
LEISURE AND PLEASURE	1. Ten most exotic hobbies. 2. Five great hobbies for men and women. (discussion) 3. Conduct a survey of your groupmates on the most popular leisure activities/hobbies (5-8) among people in Russia and present the results in the class (pair work). 4. Why hobbies are important. (essay)
SPEND, SPEND, SPEND?	1. The most popular online marketplaces. 2. Ten suggestions how to save/ to reduce expenses within a tight student budget. 3. You should buy it (a sales representative is trying to persuade others to buy a product, the rest ask questions) 4. Conduct a survey of your groupmates on the reasons (5-8) why people prefer buying online and present the results in the class (pair work). 5. The reasons of shopaholism. (essay) 6. Some people believe that certain personality traits are inherited, while others think they are shaped by environmental factors. Discuss both views and give your own opinion. (group work)
Социально-культурная сфера общения	
RURAL AND URBAN LIVING	1. Main problems large cities face nowadays. 2. Country living vs city living: pros and cons. (discussion) 3.Top ten city dangers 4. Conduct a survey of your groupmates on top ten urban infrastructure advancements they think may improve life in a big city and present the results in the class (pair work). 5. Children should be grown up in the countryside. (essay)
HEALTHY LIFESTYLE	1. My favourite restaurant (advertise it) / The way I want to organize my own restaurant (pair work) 2. The most popular diets: their pros and cons. (discussion) 3. The most popular sports among Russian teenagers. 4. Sports legends of Russia and other countries. 5. Conduct a survey of your groupmates on what they do to maintain a healthy/balanced lifestyle (5-8) and present the results in the class (pair work). 6. Mega sporting events that influenced the development of a country 7. Why are the most popular New Year's resolutions eating healthier and exercising more? (essay)

TECHNOLOGICAL ADVANCES	1. World's greatest inventions. 2. Dangers and benefits of artificial intelligence. (discussion) 3. Conduct a survey of your groupmates on what science projects (5-8) they would like to carry out and present the results in the class (pair work). 4. Robotics and future unemployment. (essay)
WORLD AROUND US	1. Top ten sights of world capitals. 2. Conduct a survey of your groupmates on the reasons (5-8) why people travel and present the results in the class (pair work). 3. Imagine you are writing advice for a foreigner who has never visited your country before. Provide a list of do's and don'ts for your own culture. (consider things like eye contact, touch, punctuality, personal space and table manners). (pair work) 4. What popular sights would you recommend to visit in Russia? (essay) 5. In the future people will behave in a more environmentally friendly way (recycle more, use public transport more, etc.). Do you agree? (essay)
ARTS:	1. A person of art 2. Present and analyze one picture (different genres)
TECHNOLOGY:	1. Five devices to make youк house an Eco house 2. Present a scheme of one popular device and explain how it works 3. Technological advances in Russia and abroad (watch "The Gadget Show" on Youtube.com)
TRAVELLING:	1. Travelling Tips 2. Top ten sights of European capitals
GLOBALISATION:	1. Does globalisation mean the same as Americanisation? (essay) 2. Present one of TED Talks on Globalisation 3. Features of national identity of different nations
SPORTS:	1. A successful sportsperson who failed at first 2. Mega sporting events that influenced the development of a country
LANGUAGES:	1. Differences of body language in different cultures (pair work) 2. Five most common English phrases/ idioms/ expressions 3. Explain the etymology of some English phrases (watch "America's Secret Slang" on Youtube.com or use Online Etymology Dictionary)
CUSTOMS AND TRADITIONS:	1. Holiday food traditions in different countries 2. Five etiquette rules you shouldn't break / Russian vs British etiquette rules 3. Present the most common features of one country/place (watch "Rick Steves' Full Episodes" on Youtube.com)
Академическая сфера общения	
Академическая сфера общения	
EDUCATION:	1. Present the main principles and values of elementary/ secondary/ higher education (group work) 2. Should higher education be free for all? (analyse different opinions from Youtube.com and present them to the class)

HIGHER EDUCATION IN RUSSIA AND ABROAD:	1. Present the main features of different systems of higher education in Russia/ in different countries 2. Good education can influence the future success of a person (essay) 3. Top ten engineering and technology universities in the world
MY UNIVERSITY:	1. Voronezh University facilities (group work) 2. The history and prominent names of my department (group work)
ACADEMIC AND NON-ACADEMIC ACTIVITIES:	1. Academic activities that you can do online (pair work) 2. Ten non-academic activities that can help to get a job 3. Present your own subject ranking table and comment on your choice
ACADEMIC MOBILITY:	1. Choose one foreign university and write an application letter 2. Present the programs of three technical summer courses abroad

Reading Log

Name _____ ***Date*** _____

Reading Piece # ___

Title of the article/text/paper/chapter of the book, imprint _____

P. _____*- p.* _____ *Number of characters* _____

1. **Write down not less than 15-20 words from the assigned piece and fill in the chart**

Word	Translation	Word	Translation

2. **Find in the English-English dictionary 8-10 new words/terms from the assigned piece that will be useful for you and learn them**

Word	Definition

3. **Identify the purpose of the assigned piece:** _____
4. **Write out 2-3 interesting facts from the assigned piece:** _____
5. **Write a summary of the assigned piece presenting the main ideas of the reading.**

Описание технологии проведения текущей аттестации

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации

обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме тестовых заданий по сферам общения. Для оценивания результатов обучения в форме тестовых заданий используются количественные критерии оценивания и 4-балльная шкала.

Критерии и шкалы оценивания компетенций
(текущая аттестация в форме тестовых заданий)

Оценка «отлично» (81-100 баллов);
Оценка «хорошо» (66-80 баллов);
Оценка «удовлетворительно» (51-65 баллов);
Оценка «неудовлетворительно» *(*50 и менее баллов).

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Тестовые задания (зачет), тестовые задания, выступление с презентацией (экзамен)

Тестовые задания для промежуточных аттестаций(зачет) включают лексико-грамматические задания, задания на аудирование, чтение, письмо и говорение по соответствующей сфере общения.

Тестовые задания для промежуточной аттестации (экзамен) включают задания открытого и закрытого типа, проверяющие степень сформированности проверяемой компетенции.

Экзаменационная презентация оценивается согласно протоколу оценивания презентации (приложение 1).

Проблематика для подготовки экзаменационных презентаций

1. What is chemistry;
2. Symbols, reactions and equations;
3. Laboratory equipment;
4. Mendeleev and the history of the periodic table;
5. The law of conservation of mass;
6. Dalton and atomic theory,
7. Measuring matter (solid, liquid and gas);
8. Basic elements;
9. Molecule;
10. Analytical chemistry and methods of analysis;
11. Organic chemistry.

Описание технологии проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о Промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования ВГУ: 1 семестр, 2 семестр, 3 семестр – экзамен (форма – тестовые задания, выступление с презентацией), 4 семестр – зачет (форма – тестовые задания).

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – *зачтено* (51-100 баллов)/*не зачтено (*50 и менее баллов).

Зачетная оценка складывается из оценки, полученной за работу в семестре (60%) и оценки за финальный тест (40%). При выставлении оценки за работу в семестре учитывается аудиторная работа (работа на практических занятиях, своевременность и качество выполнения домашних заданий) – 60%, и выполнение заданий по самостоятельной работе – 40%.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично» (81-100 баллов), «хорошо» (66-80 баллов), «удовлетворительно» (51-65 баллов), «неудовлетворительно» *(*50 и менее баллов).

Экзамен проводится в виде выполнения тестовых заданий открытого и закрытого типа, проверяющих степень сформированности проверяемой компетенции, и выступления с презентацией на самостоятельно выбранную тему по изученной проблематике профессиональной сфере общения.

Для оценивания выполнения тестовых заданий используются следующие критерии и шкалы оценивания:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

- 5 баллов – задание выполнено верно:
  главная идея текста выражена правильно, соблюден требуемый формат (наличие вступления, типа – the main idea/purpose…/this text…); допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более двух орфографических ошибок .
- 2 балла – выполнение задания содержит незначительные ошибки:
  имеется незначительное нарушение формата, допускается не более четырех лексико-грамматических ошибок и/или не более четырех орфографических ошибок;
- 0 баллов – задание не выполнено или выполнено неверно:
  главная идея текста выражена неверно, понимание главной идеи текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и орфографических ошибок.

При оценивании презентации учитывается языковое оформление, содержание, структура презентации, ответы на вопросы и участие в дискуссии.

Итоговая оценка складывается из оценки, полученной за работу в семестре (60%), оценки, полученной за экзаменационную презентацию (30%) и оценки, полученной за экзаменационный тест (10%).

При выставлении оценки за работу в семестре учитывается аудиторная работа (работа на практических занятиях, своевременность и качество выполнения домашних заданий) – 60%, и выполнение заданий по самостоятельной работе – 40%.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень, может быть, конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Приложение №1
Протокол оценивания презентаций

Факультет _____ ***группа*** ___ ***ФИО преподавателя*** _____

Фамилия студента / **Оценка работы в период обучения**	**Языковое оформление** *20 баллов*				**Содержание** *20 баллов* * За чтение снимается 20 баллов			**Структура** *10 баллов*			**Оформление слайдов** *10 баллов* (единообразие списков, цветового и шрифтового оформления; пояснения к диаграммам, графикам, таблицам)	**Ответы на вопросы** *20 баллов* (оцениваются умения дать развернутые ответы, прокомментировать свой ответ, отклонить/отложить вопрос) **1 вопрос – 5 баллов**	**Участие в дискуссии** *20 баллов* **(1 правильный вопрос или комментарий - 5 баллов)**		**«5»- 81-100 «4»- 66-80 «3»- 51-65**	
	Лексика – 5 б.	**Грамматика – 5 б.**	**Фонетика – 5 б.**	**Fluency – 5 б.**	**Актуальность – 5 б.**	**Соответствие заявленной теме – 5 б.**	**Логичность изложения – 10 б.**	**Вступление – 3 б.**	**Переходы между частями, линкеры – 3 б.**	**Заключение – 4 б.**					**Оценка презентации**	**Итоговая оценка**
												1	**1**	**5**		
												2	**2**	**6**		
												3	**3**	**7**		
												4	**4**	**8**		
												1	**1**	**5**		
												2	**2**	**6**		
												3	**3**	**7**		
												4	**4**	**8**		
												1	**1**	**5**		
												2	**2**	**6**		
												3	**3**	**7**		
												4	**4**	**8**		